

# PDF 文件签名指南



沃通电子认证服务有限公司

**WoTrus CA Limited** 

©2004-2017 沃通电子认证服务有限公司 WoTrus CA Limited All Rights Reserved



目

	3	-
•	21	-

<i>—</i> ,	安装 PDF 证书的环境	3
	1. 1PDF 证书安装环境简介	3
	1.2 网络环境要求	3
<u> </u>	<b>PDF</b> 证书的安装	3
	2.1 获取 PDF 证书	3
	2.2 安装 PDF 证书	3
三,	Adobe Acrobat 软件配置	4
	3.1 添加时间戳地址	4
	3.2 签名 PDF 文件	5
	3.3 加密 PDF 文件	8
四、	PDF 证书的备份10	0
五、	PDF 证书的恢复10	0

### 技术支持联系方式

技术支持邮箱: support@wotrus.com 技术支持热线电话: 0755-26027828/0755-26027859 技术支持网页: https://bbs.wosign.com 公司官网地址: https://www.wosign.com



# 一、 安装 PDF 证书的环境

1. 1PDF 证书安装环境简介

Windows pc 机一台

安装 Adobe Acrobat 软件

PDF 证书一张(备注:本指南使用沃通内部文档加密证书进行操作,通用其它版本证书)

### 1.2 网络环境要求

请确保您签名的电脑可以正常访问外网。

# 二、 PDF 证书的安装

#### 2.1 获取 PDF 证书

成功在沃通申请证书后,会得到一个有密码的压缩包文件,输入证书密码后解压得到一个文件:XXX.rar, 解压压缩包,会得到一个公司名称或者个人的 pfx 格式的证书,PDF 文件签名和加密需要需要用到 pfx 格式的证书。

澷 沃通电子认证服务有限公司.pfx	2014/7/29 9:08	Per

图 1

### 2.2 安装 PDF 证书

开始 -> 运行 -> MMC, 启动控制台程序 -> 选择菜单"文件 -> 添加/删除管理单元" -> "添加" -> "可



用的独立管理单元"列表中选择"证书"->选择"**当前用户**"。在控制台的左侧显示证书树形列表,选择"个 人"-"证书",右键单击,选择"所有任务->导入", 根据"证书导入向导"的提示,将.pfx 格式文件导 入"根据证书内容自动选择存储区"。(注意导入过程中勾选该选项,并且需要输入密码)导入成功后,可以看 到如图 2 所示的证书信息

🜇 控制台1 - [控制台根节点\证书 - 当前用户\个人\证书]				
🚰 文件(F) 操作(A) 查看(V) 收藏夹(O) 窗口(W) 帮助(H)				
🗇 🤿 🙋 📊 📋 🗖 🔒 👔				
🤷 控制台根节点	颁发给	颁发者	截止日期	预期目的
🛛 🔿 证书 - 当前用户	2010年1月11日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日	WoSign Class 3 PDF Signing CA	2017/4/10	客户端身份到
4 🚞 个人				
📑 证书				
▷ 📔 受信任的根证书颁发机构				
▷ 📔 企业信任				
▷ 📔 中级证书颁发机构				
▷ 📔 Active Directory 用户对象				
▷ 📔 受信任的发布者				
▷ 📔 不信任的证书				
▷ 📔 第三方根证书颁发机构				
▷ 📔 受信任人				
▷ 🞬 其他人				
▷ 🚞 证书注册申请				
▷ 📔 智能卡受信任的根				

图 2

# 三、 Adobe Acrobat 软件配置

PDF 文件签名需要使用 Adobe Acrobat 软件,(提示:不同于 Adobe Reader 软件),本指南以 Adobe Acrobat \_X\_ Pro 为例。

### 3.1 添加时间戳地址

首先,添加 WoSign 免费时间戳网址,以便在签名时有权威的第三方时间戳证明文件的签名时间,WoSign 免费时间戳网址: http://timestamp.wosign.com/rfc3161。

Adobe Acrobat \_X Pro 版本软件的地址如下:点击右边"工具"—"签名和验证"—"更多多签名和验证"

- "安全性设置" "配置时间戳服务器设置", 点击 "新建" -- "名称" 填写: wosigntime, "服务器 URL" 填写以上 WoSign 免费时间戳网址,并设置为默认时间戳服务

Adobe Acrobat \_XI\_ Pro 版本软件的地址如下: 点击菜单 "编辑" -- "首选项" -- "签名" -- "配置时间戳

服务器设置", 点击"新建"--"名称"填写: wosigntime,"服务器 URL" 填写以上 WoSign 免费时间



戳网址,并设置为默认时间戳服务。如下图3所示:

ſ	) ż	全性设置		3
E	<b>+</b>	数字身份证 目录服务器 时间戳服务器 Adobe LiveCycle Rights l	<ul> <li>◆ 新建 》编辑 ◆ 导入 → 导出 前 删除 论为默认值</li> <li>名称</li> <li>URL</li> <li>wosigntime</li> <li>http://timestamp.wosign.com/rfc</li> </ul>	
			配置时间戳服务器 如果您要在签名时嵌入可信任的时间戳,请配置默认的"时间戳服务器"。如果您属于某个工作组,您的计算机管理员将提供时间戳服务器的配置信息。 从上面选择一项并单击"编辑"来查看或更改设置,或单击"新建"来添加和配置时间戳服务器。使用"设为默认值"来选择默认的服务器。如果您选择了默认服务器,时间戳就会嵌入您创建的每个签名。 单击"导出"可以和其他人共享您的时间戳服务器设置。	*

图 3

请注意: 配置时间戳服务器只是在第一次使用时才需要添加,以后签名 PDF 就可以直接使用我们免费提供的时间戳服务了。

### 3.2 签名 PDF 文件

使用 Adobe Acrobat 打开 PDF 文件,点击右边菜单上的"工具"--" 签名和验证 -- "放置签名",在此需要用鼠标在 PDF 文件的某个区域拖出一个空白区域,会让您选择是使用那张证书签名(如果您电脑中有多张证书的话),如下图 4 所示:



签名文档 王王
签名为(I): 沃通内部文档加密证书 🔹 💡
证书颁发者:WoSign Class 3 PDF Signing CA 信息(N)
外观(A): 标准文本 🔻
沃通内部文 <sup>数字签名者: 沃通内部文档加密证书</sup> DN: c=CN, st=广东省, I=深圳市, o= 深圳市沃通电子认证服务有限公司, 档加密证书 别: 2015.01.10 11:16:00 +08'00'
□ 签名后锁定文档(K)
签名(S) 取消

您也可以菜单"外观"中选择"创建新外观",可以导入单位公章或其他图形等,如下图图5图6所示:

配置签名外观	签名文档 💽 💽
标题(I):	签名为(I): 沃通内部文档加密证书
数字签名者:在此输入您的公用名 DN:在此输入您的公用名 DN:在此输入您签券的原因 位置:在此输入您签名时所在的位 日期:2015.01.1011:19:25+08:00	外观(A):
配置图形 显示: ◎ 无图形(C) 导入图形,从:	数字签名者: 沃通内部文档加密证 书 DN: c=CN, st=广东省, l=深圳市, o= 深圳市沃通电子认证服务有限公司, email=internaldoc@wosign.com, cn= 沃通内部文档加密证书 日期: 2015.01.10 11:09:31 +08'00'
<ul> <li>● 导入的图形(I)</li> <li>○ 名称(M)</li> </ul>	密名后锁定文档(K)
配置文本 显示: ☑ 姓名(№) ☑ 位置(L) ☑ 辨别名(E) ☑ 标志(	签名(S) 取消
图 5	图 6

点击最下面的"签名"即可完成签名。请注意:如果你电脑上有多张证书,请选择您申请的 WoSign PDF 文件签名证书 或 WoSign 超真单位证书,其他证书是不支持 PDF 签名用途的(无法通过验证)。 签名效果如下 图 7 所示,同时会直观地显示单位公章,可以更加直观地使得数字签名更加像纸质盖章。





图 7

签名后的文件,无论是使用 Adobe Reader 还是使用 Adobe Acrobat 都会显示 "已签名且所有签名都有效", 如下图 8 所示:



图 8

点击签名区右键"显示签名属性"或点击签名区域,如下图 8 所示,会显示"签名有效"和签名单位名称。 请注意:会显示本机签名时间和 WoSign 时间戳上的时间。



签名属性			
ł	签名有效,由"深圳市沃通电子商务服务有限公司 <wosign@wosign.com>"签 名。</wosign@wosign.com>		
	签名时间: 2013/07/05 14:17:49 +08'00'		
有效性	生小结		
	自应用本签名以来,"文档"未被修改。		
	验证者已指定本文档允许填写表单、签名和注释,但禁止其它更改。		
	文档是由当前用户签名。		
	签名包含嵌入的时间戳。时间戳时间: 2013/07/05 14:13:23 +08'00'		
	签名于以下安全(时间戳)时间已验证: 2013/07/05 14:13:23 +08'00'		
签名	签名者信息		
	从签名者证书到颁发者证书的路径构建成功。		
	签名者的证书有效且未被吊销。		
	显示签名者证书(5)		

图 9

## 3.3 加密 PDF 文件

具体加密操作按照如下步骤:

1、使用 Adobe Acrobat 打开 PDF 文件,点击右边菜单上的"工具" -- "保护" -- "加密" -- "使用 证书加密",点 "下一步", 会要求您选择加密证书,如下图 10 所示:



书安全性设置 步骤	
<ul> <li>──般设置</li> <li>→ 选择收件人</li> </ul>	请更新以本策略保护的文档的收件人列表。忽可以选择收件人并单击"许可"来设置 收件人的文档权限。
小结	名称 电子邮件 搜索(5)
	沃通内部文档加密证书     浏览(B)       删除(B)        详细信息(D)        许可(P)
	许可 更改安全性设置: 允许 更改: 除了提取页面
	打印: 高分辨率
	复制: 允许
	可访问:  允许
	取消     「     × 上一歩     B)     「     下一歩     (M) >

图 10

2、 会显示缺省的许可为"允许复制""允许打印",您可以根据需要选择点击"许可"来限制不允许 打印、不允许复制等,如下图 11 所示,点击"下一步",然后再保存下文件就完成加密:

证书安全性设置	23
步骤	
一般设置	午可设置 <b>半</b> 击"许可"来设置
➡ 选择收件人	☑ 限制文档的打印和编辑及其安全性设置(R)
小结	许可 允许打印(P): 无 允许更改(A): 无 自用复制文本、图像和其它内容(E) ☑ 为视力不佳者启用屏幕阅读器设备的文本辅助工具(V) 按可(P)
	哨定     戦()       许可       更改安全性设置:     允许       更改:     除了提取页面       打印:     高分辨率       复制:     允许       可访问:     允许



#### 图 11

最后,还是让我们来看看加密效果,打开此 PDF 文件,如果您电脑上有加密证书,则可以无缝地打开和阅读此 文件,如下图 12 所示:



图 12

但是,如果你没有加密用的证书,则会提示"权限不够,无法访问本加密文档",如下图 13 所示。



图 13

# 四、 PDF 证书的备份

请保存好收到的证书压缩包文件及自己生成 csr 一起的. key 文件,以防丢失

## 五、 PDF 证书的恢复

重复 2.1 操作即可。