

PDF 文件签名指南



沃通电子认证服务有限公司

WoTrus CA Limited

©2004-2017 沃通电子认证服务有限公司 WoTrus CA Limited All Rights Reserved

目 录

一、 安装 PDF 证书的环境	3
1.1 PDF 证书安装环境简介	3
1.2 网络环境要求	3
二、 PDF 证书的安装	3
2.1 获取 PDF 证书	3
2.2 安装 PDF 证书	3
三、 Adobe Acrobat 软件配置	4
3.1 添加时间戳地址	4
3.2 签名 PDF 文件	5
3.3 加密 PDF 文件	8
四、 PDF 证书的备份	10
五、 PDF 证书的恢复	10

技术支持联系方式

技术支持邮箱: support@wotrus.com

技术支持热线电话: 0755-26027828 / 0755-26027859

技术支持网页: <https://bbs.wosign.com>

公司官网地址: <https://www.wosign.com>

一、安装 PDF 证书的环境

1. 1PDF 证书安装环境简介

Windows pc 机一台

安装 Adobe Acrobat 软件

PDF 证书一张(备注：本指南使用沃通内部文档加密证书进行操作,通用其它版本证书)

1. 2 网络环境要求

请确保您签名的电脑可以正常访问外网。

二、PDF 证书的安装

2. 1 获取 PDF 证书

成功在沃通申请证书后，会得到一个有密码的压缩包文件，输入证书密码后解压得到一个文件：**XXX.rar**，解压压缩包，会得到一个公司名称或者个人的 pfx 格式的证书，PDF 文件签名和加密需要需要用到 pfx 格式的证书。

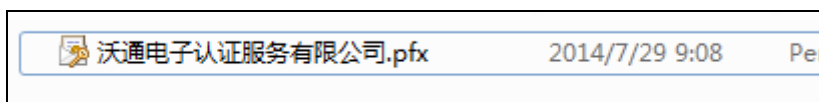


图 1

2. 2 安装 PDF 证书

开始 -> 运行 -> MMC，启动控制台程序 -> 选择菜单“文件 -> 添加/删除管理单元” -> “添加” -> “可

用的独立管理单元”列表中选择“证书”->选择“当前用户”。在控制台的左侧显示证书树形列表，选择“个人”-“证书”，右键单击，选择“所有任务->导入”，根据“证书导入向导”的提示，将.pfx 格式文件导入“**根据证书内容自动选择存储区**”。（注意导入过程中勾选该选项，并且需要输入密码）导入成功后，可以看到如图 2 所示的证书信息

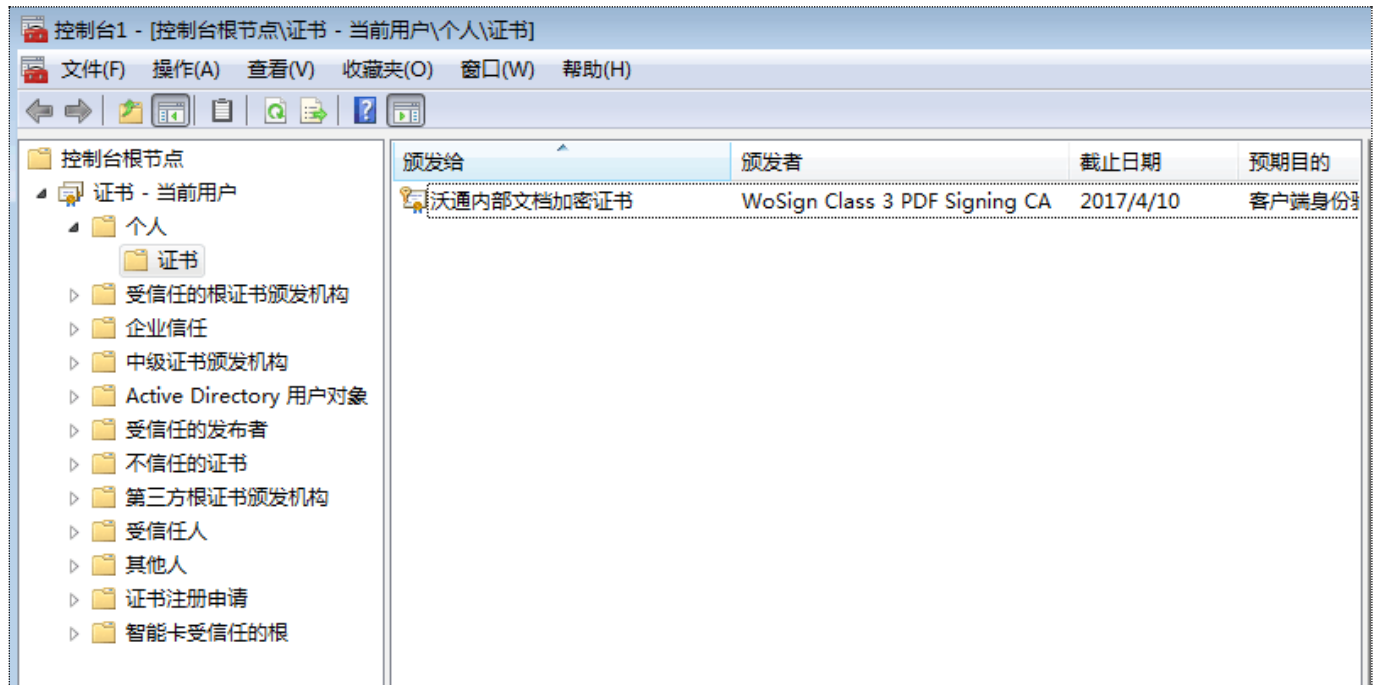


图 2

三、Adobe Acrobat 软件配置

PDF 文件签名需要使用 Adobe Acrobat 软件，（提示：不同于 Adobe Reader 软件），本指南以 Adobe Acrobat_X_Pro 为例。

3.1 添加时间戳地址

首先，添加 WoSign 免费时间戳网址，以便在签名时有权威的第三方时间戳证明文件的签名时间，WoSign 免费时间戳网址：<http://timestamp.wosign.com/rfc3161>。

Adobe Acrobat_X_Pro 版本软件的地址如下：点击右边“工具”-“签名和验证”-“更多签名和验证”-“安全性设置”“配置时间戳服务器设置”，点击“新建”--“名称”填写：**wosigntime**，“服务器 URL”填写以上 WoSign 免费时间戳网址，并设置为默认时间戳服务

Adobe Acrobat_XI_Pro 版本软件的地址如下：点击菜单“编辑”--“首选项”--“签名”--“配置时间戳服务器设置”，点击“新建”--“名称”填写：**wosigntime**，“服务器 URL”填写以上 WoSign 免费时间

戳网址，并设置为默认时间戳服务。如下图 3 所示：

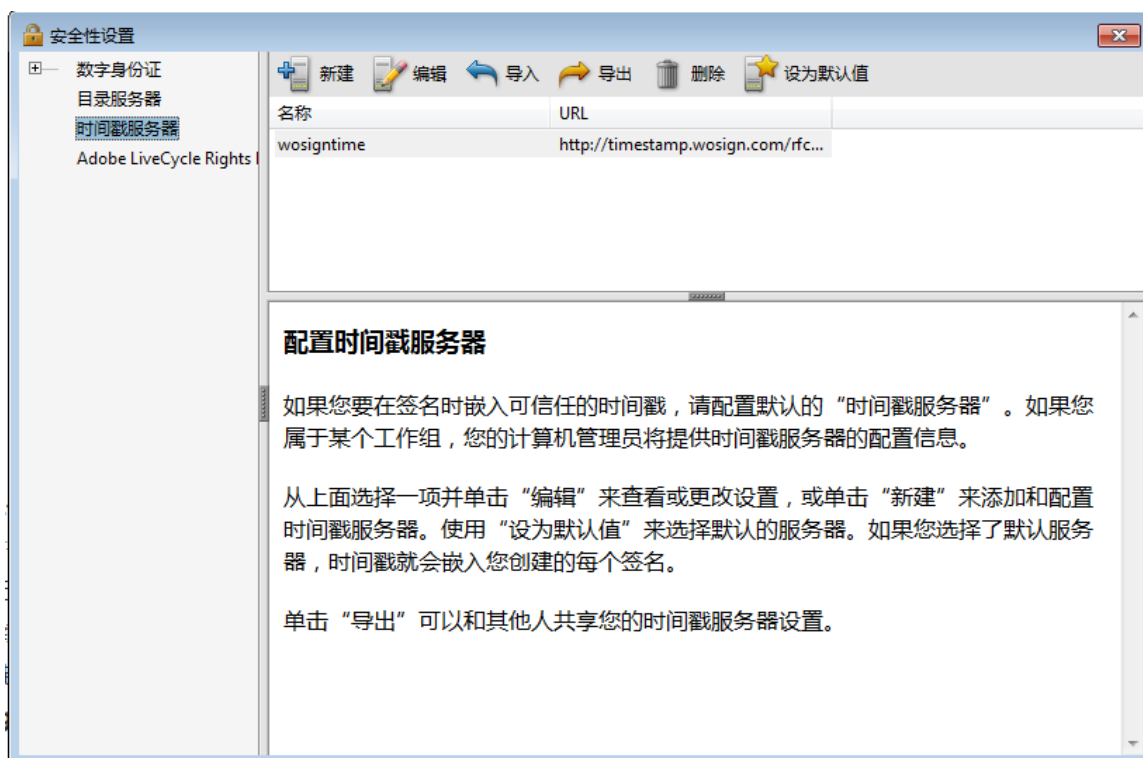


图 3

请注意：配置时间戳服务器只是在第一次使用时才需要添加，以后签名 PDF 就可以直接使用我们免费提供的时间戳服务了。

3.2 签名 PDF 文件

使用 Adobe Acrobat 打开 PDF 文件，点击右边菜单上的“工具”--“签名和验证”--“放置签名”，在此需要用鼠标在 PDF 文件的某个区域拖出一个空白区域，会让您选择是使用那张证书签名(如果您电脑中有多张证书的话)，如下图 4 所示：



您也可以菜单“外观”中选择“创建新外观”，可以导入单位公章或其他图形等，如下图图 5 图 6 所示：



图 5



图 6

点击最下面的“签名”即可完成签名。请注意：如果你电脑上有多张证书，请选择您申请的 WoSign PDF 文件签名证书或 WoSign 超真单位证书，其他证书是不支持 PDF 签名用途的（无法通过验证）。签名效果如下图所示，同时会直观地显示单位公章，可以更加直观地使得数字签名更加像纸质盖章。



图 7

签名后的文件，无论是使用 Adobe Reader 还是使用 Adobe Acrobat 都会显示 “已签名且所有签名都有效”，如下图 8 所示：

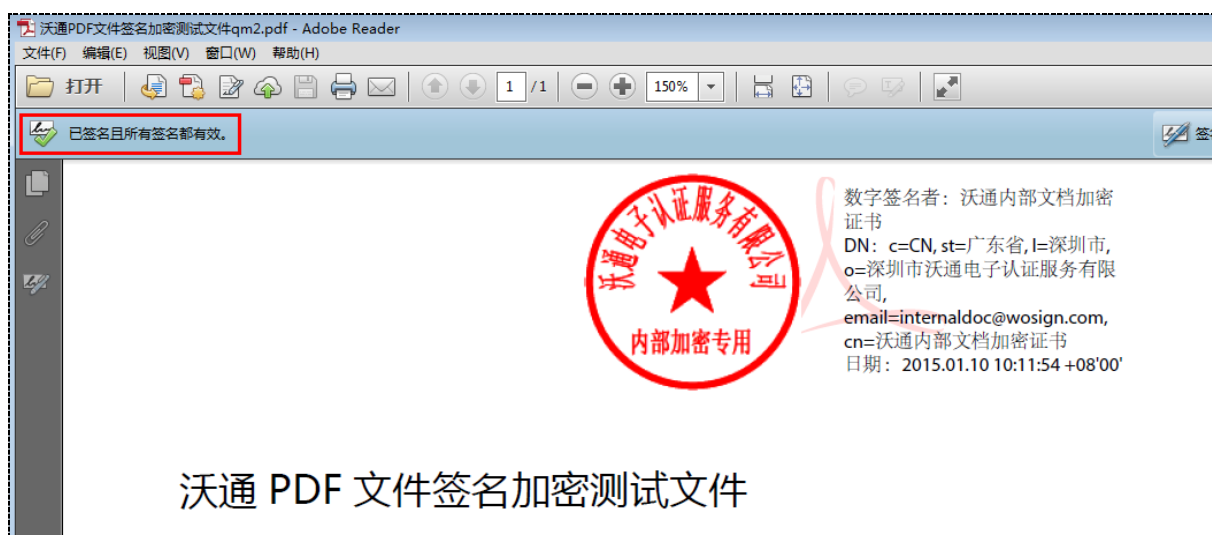


图 8

点击签名区右键“显示签名属性”或点击签名区域，如下图 8 所示，会显示 “签名有效”和签单位单位名称。请注意：会显示本机签名时间和 WoSign 时间戳上的时间。

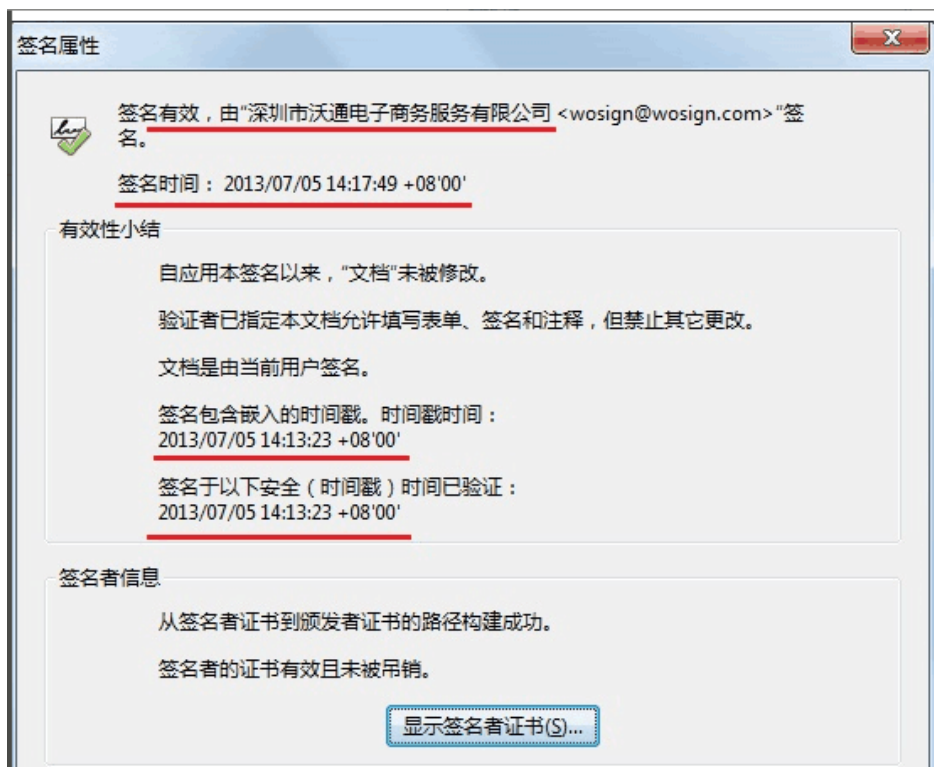


图 9

3.3 加密 PDF 文件

具体加密操作按照如下步骤：

1、使用 Adobe Acrobat 打开 PDF 文件，点击右边菜单上的“工具” -- “保护” -- “加密” -- “使用证书加密”，点“下一步”，会要求您选择加密证书，如下图 10 所示：

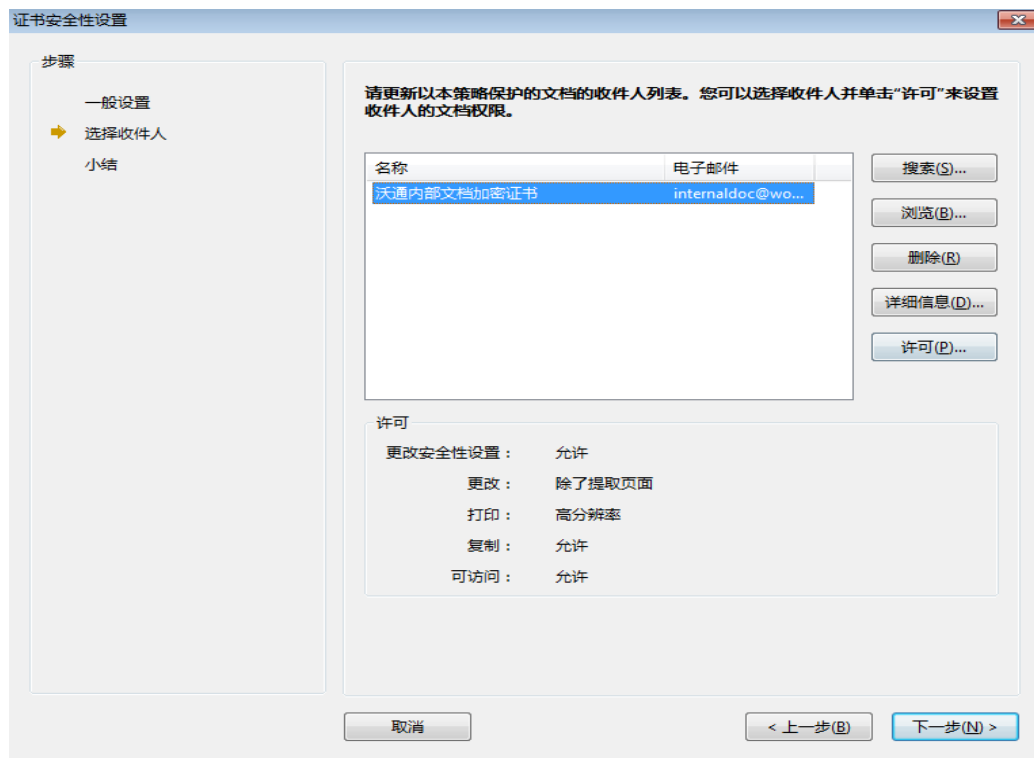


图 10

2、 会显示缺省的许可为“允许复制”“允许打印”，您可以根据需要选择点击“许可”来限制不允许打印、不允许复制等，如下图 11 所示，点击“下一步”，然后再保存下文件就完成加密：

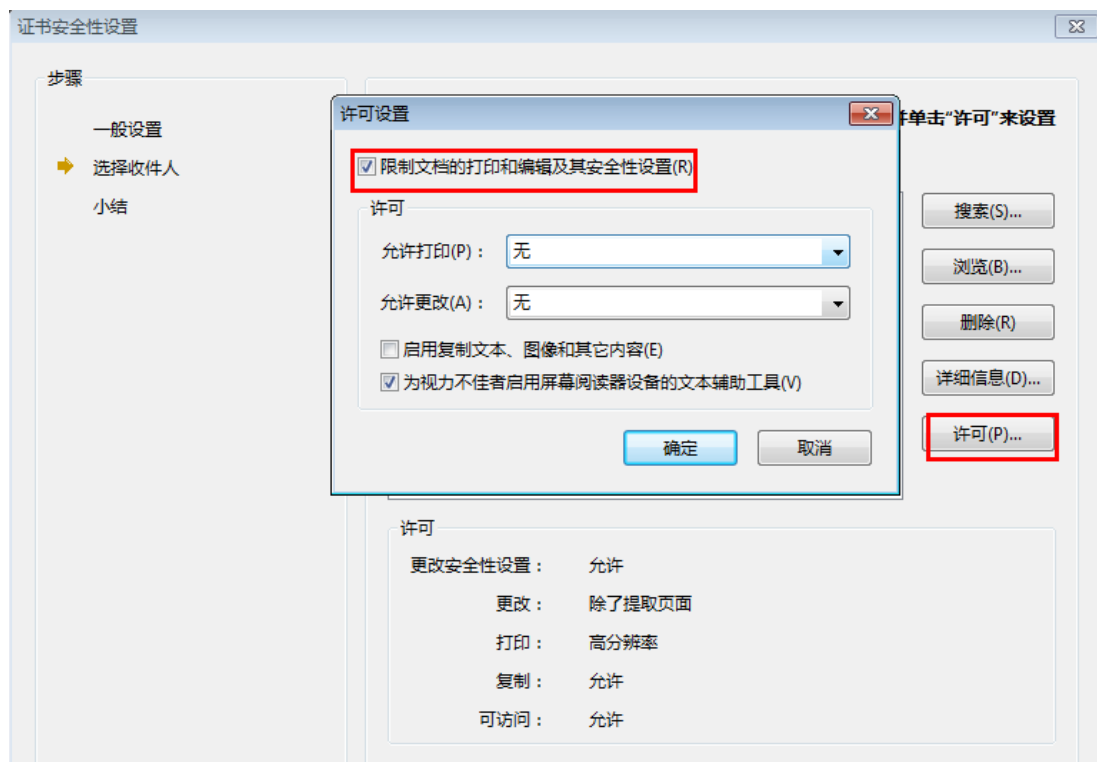


图 11

最后，还是让我们来看看加密效果，打开此 PDF 文件，如果您电脑上有加密证书，则可以无缝地打开和阅读此文件，如下图 12 所示：

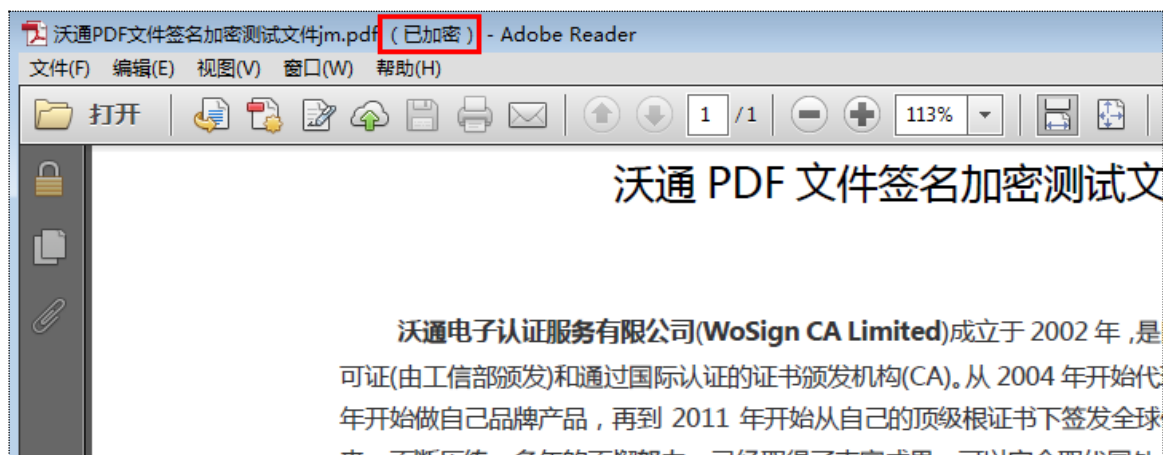


图 12

但是，如果你没有加密用的证书，则会提示“权限不够，无法访问本加密文档”，如下图 13 所示。

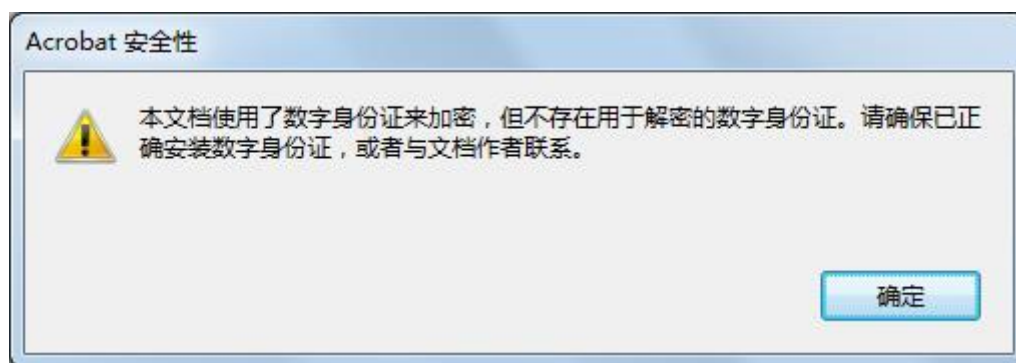


图 13

四、PDF 证书的备份

请保存好收到的证书压缩包文件及自己生成 csr 一起的. key 文件，以防丢失

五、PDF 证书的恢复

重复 2.1 操作即可。